

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Celestino Vasquez Lajuj</u>	CUI:	<u>1962 05107 1503</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-057-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>24866083</u>
Número de Factura:	<u>3910287559</u>	Serie:	<u>235F807F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración del planificador bimensual de las casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- b) Apoyé y proporcioné un proceso de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar del proyecto Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Apoyé en el acompañamiento técnico e implementé estrategias que eficientizó los procesos administrativos de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región Asignada.
- d) Apoyé en el establecimiento de alianzas trabajando en equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- e) Apoyé en la recepción de informes mensuales, RUJUN y memoria de labores del equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- f) Apoyé y brindé acompañamiento técnico para la alimentación y difusión del Sistema de Información SIC, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé con el monitoreo del cumplimiento de acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural según planificador autorizado.
- h) Apoyé la elaboración de un plan de trabajo regional en el marco de la gestión cultural coordinando acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, beneficiando la atención a los pueblos indígenas y comunidades lingüísticas de la región 2 que me fué asignada.
- i) Apoyé la organización comunitaria generando emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfilación, presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.
- j) Apoyé la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales formulando las Políticas Culturales Municipales.
- k) Apoyé en la generación de propuestas sistemáticas incorporando la cultura en los planes municipales de desarrollo.
- l) Apoyé la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental, regional y las distintas comisiones que de ellas emanen.
- m) Apoyé, coordiné, ejecuté y registré los procesos de convocatoria para las elecciones de los representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo.

- n) Apoyé eventualmente el trabajo territorial en otras regiones que fueron designadas por el jefe inmediato.
- o) Apoyé la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, que me fueron designos.

Celestino Vasquez Lajuj
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Celestino Vasquez Lajuj</u>	CUI:	<u>1962 05107 1503</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-057-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>24866083</u>
Número de Factura:	<u>3910287559</u>	Serie:	<u>235F807F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


- a) Apoyé en la elaboración del planificador bimensual de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- b) Apoyé y proporcioné un proceso de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar del proyecto Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Apoyé en el acompañamiento técnico e implementé estrategias que eficientizó los procesos administrativos de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- d) Apoyé en el establecimiento de alianza para el trabajo en equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- e) Apoyé en la recepción de informes mensuales, RIJUN y memoria de labores del equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- f) Apoyé y brindé acompañamiento técnico para la alimentación y difusión del Sistema de Información SIC, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé con el monitoreo del cumplimiento de acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural según planificador autorizado.
- h) Apoyé la elaboración de un plan de trabajo regional en el marco de la gestión cultural coordinando acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, beneficiando la atención a los pueblos Indígenas y comunidades lingüísticas de la región 2 que me fué asignada.
- i) Apoyé la organización comunitaria generando emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfilación, presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.
- j) Apoyé la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales formulando las Políticas Culturales Municipales.
- k) Apoyé en la generación de propuestas sistemáticas incorporando la cultura en los planes municipales de desarrollo.

- l) Apoyé la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental, regional y las distintas comisiones que de ellas emanen.
- m) Apoyé, coordiné, ejecuté y registré los procesos de convocatoria para las elecciones de los representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo.
- n) Apoyé eventualmente el trabajo territorial en otras regiones que fueron designadas por el jefe inmediato.
- o) Apoyé la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, que me fueron designos.

Celestino Vasquez Lajuj
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Celestino Vasquez Lajuj</u>	CUI:	<u>1962 05107 1503</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-057-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>24866083</u>
Número de Factura:	<u>3910287559</u>	Serie:	<u>235F807F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró revisar y consolidar los planes de trabajos de dos bimestres correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región II (Chahal, Cobán del departamento de Alta Verapaz; Rabinal y Salamá del departamento de Baja Verapaz), que incluyó actividades orientadas a los ejes de trabajo, junto a su cronograma de trabajo para alcanzar los objetivos trazados y se ha garantizado que las actividades respondan a la Política General de Gobierno 2020-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Se logró planificar y realizar procesos de capacitación al personal de nuevo ingreso en la Región II, específicamente en los temas de: llenado de ruun, memoria de labores, calendarización, facturas, constancia de omisos, verificador de factura y fotografías de las actividades realizadas con pertinencia cultural de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Se logró identificar y empoderar al personal de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región II de las estrategias efectivas que ha facilitado el cumplimiento de los procesos administrativos en términos del cumplimiento de los tiempos establecidos para la entrega de informes, planes bimestrales, memorias de labores, y entrega de facturas de servicios de funcionamiento.
- Se logró acordar alianzas internas entre el personal municipal y el equipo Regional para agilizar los procesos administrativos, entre los que resaltan la identificación de corresponsabilidades para planificación, coordinación, logística, desarrollo de actividades y entrega de documentos como medios de verificación.
- Se logró recepcionar y consolidar 20 informes mensuales, 20 RUUN y 20 memoria de labores del equipo de las Casas de Desarrollo Cultural, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo que beneficiaron a 497 participantes entre mayas y ladinos mestizos de la Región II.
- Se logró realizar 01 capacitación virtual al personal de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región II, reflejando la identificación de elementos culturales que han sido programadas para su posterior visita y recopilación de datos que serán ingresadas al Sistema de Información Cultural -SIC- en el segundo trimestre del presente ejercicio fiscal.
- Se logró realizar monitoreos por medios tecnológicos para garantizar el cumplimiento de acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural según su calendarización presentada durante los meses de enero, febrero y marzo, así como velar por la incorporación de la pertinencia cultural y el posicionamiento del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se logró realizar la elaboración de un plan de trabajo regional del primer trimestre correspondiente de los meses de enero, febrero y marzo respondiendo en el marco de la gestión cultural coordinando acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, beneficiando la atención a 497 participantes de los pueblos indígenas y comunidades lingüísticas Achi, Q'eqchi, Poqomchi y Ladinos mestizos de la Región 2 que me fué asignada.

- i) Se logró realizar la coordinación con el Comité de Artesanos Rabinal Achi generando la gestión de espacio físico, mobiliarios que facilitó realizar la XXII feria de artesanías en el marco del Patron San Pablo Apóstol y en el marco de la feria Mipyme, día del cariño en el departamento de Baja Verapaz.
- j) Se logró la coordinación y articulación interinstitucional con gobierno locales, sociedad civil y organizaciones culturales del pueblo maya Achi formulando las Políticas Culturales Municipales para fortalecer la cosmovisión del municipio de Salamá, Baja Verapaz a través de proyectos y programas e incidencia de sus actividades culturales para el desarrollo integral.
- k) Se logró participar e incidir en los procesos de incorporación de acciones con pertinencia cultural en los planes municipales de desarrollo, garantizando el fortalecimiento de las expresiones culturales de los pueblos indígenas de la Region 2, del Municipio de Chahal, Coban del Departamento de Alta Verapaz, de Salamá, Rabinal del Departamento de Baja Verapaz.
- l) Se logró la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo el Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental, regional. Se activó la Comisión Departamental de Pueblos Indígenas ante el CODEDE avalando por los integrantes el plan operativo que priorizó un análisis y desarrollo de temas de pueblos indígenas como un eje transversal y representación del Ministerio de Cultura y Deportes a nivel Regional.
- m) Se logró coordinar e identificar organizaciones colectivas de pueblos indígenas de la Region 2, del Departamento de Alta y Baja Verapaz facilitando la convocatoria de la asamblea de elección de sus representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo, participando e incidiendo propuestas de programas, proyectos en beneficio de los pueblos indígenas a nivel departamental.
- n) Se logró coordinar el trabajo territorial de las Casas de Desarrollo Cultural y otras Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas pertenecientes de la Región 2 y 3 Departamento de Alta y Baja Verapaz, y Sanarate el Progreso facilitando el apoyo técnico a los diferentes programas que se me fueron asignadas.
- o) Se logró la coordinación y la representación del Ministerio de Cultura y Deportes a nivel comunitario, departamental y regional, posicionando en los diferentes espacios los programas, talleres, diálogos, ferias de artesanías, festivales de dibujo y pintura, conversatorios y la promoción de la gastronomía.

Celestino Vasquez Lajuj
Nombre Completo del Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

